



## REGOLAMENTO

**Lucca Città di Carta – Libri, arte, incontri**

**Real Collegio, Lucca – 24, 25, 26 aprile 2020**

Avvertenza preliminare: leggere attentamente questo regolamento. La firma apposta sulla domanda di ammissione impegna l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità. Non saranno concesse deroghe a quanto espressamente citato.

### **Art. 1 – Definizioni**

Per “Manifestazione” si intende Città di Carta, organizzata presso il Real Collegio di Lucca.

Per “Organizzazione” si intendono le associazioni “L’ordinario” e “Nati per scrivere” che ne curano l’organizzazione logistica, espositiva e commerciale, e il programma culturale.

Per “Regolamento” si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per “Espositori” si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di stand.

Per “Stand” si intende lo spazio espositivo preallestito assegnato all’Espositore dall’Organizzazione.

### **Art. 2 – Luogo e data della manifestazione**

Lucca Città di Carta si terrà nei giorni 24, 25, 26 aprile 2020 presso il Real Collegio di Lucca, in Piazza del Collegio 13, 55100, Lucca. La fiera sarà aperta al pubblico dalle 10.00 alle 20.00, **con ingresso gratuito**.

L’organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, la data e gli orari della manifestazione.

### **Art. 3 – Requisiti d’ammissione**

L’Organizzazione si riserva l’insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione.

Possono essere ammessi come Espositori: autori, editori, associazioni, librerie e enti promotori di attività culturali. Al fine di garantire la qualità e il rispetto dell’immagine della fiera, non saranno ammessi editori che chiedono contributi di vario tipo per pubblicare i libri degli autori.

L’Organizzazione non ha alcun obbligo di verificare quanto dichiarato e il soggetto dichiarante si assume ogni responsabilità per quanto affermato, rinunciando sin d’ora a contestare l’operato dell’Organizzazione e accettando ogni decisione al riguardo, senza poter pretendere rimborsi o risarcimenti per qualsivoglia danno subito anche in riferimento allo spazio assegnato e/o alla collocazione di altri soggetti. Le domande di ammissione non potranno contenere riserve né condizioni di sorta.

### **Art. 4 – Quota di partecipazione**

La quota di partecipazione, per **stand base**, è fissata a 250,00 euro + Iva, per prenotazioni effettuate entro il 30 luglio 2019; o di 300,00 euro + Iva, per prenotazioni effettuate dopo tale data e entro il 20 dicembre 2019.

La quota di partecipazione, per stand base, include:

1 stand preallestito (spazio 3x2metri, con tavolo di metri 2x1, due sedie e telo copertura tavolo)  
inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale

Fino a esaurimento spazi, sono disponibili anche **stand doppi**. La quota di partecipazione richiesta, per gli stand doppi, è fissata a 450 euro + Iva, per prenotazioni effettuate entro il 30 luglio 2019; o di 500 euro + Iva, per prenotazioni effettuate dopo tale data e entro il 20 dicembre 2019.

La quota di partecipazione, per stand doppio, include:

1 stand preallestito (spazio 5x2metri, con due tavoli di metri 2x1, quattro sedie e teli copertura tavolo)

Inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale.

Per stand di dimensioni più grandi, è possibile contattare l'Organizzazione.

**Nota Bene:** La quota non comprende permesso di accesso all'area ZTL, obbligatorio per accedere al Real Collegio, per il carico e scarico materiale. Il costo è di 12 euro al giorno, da pagare in loco al referente. L'Organizzazione si occuperà, a titolo gratuito, di raccogliere le targhe dei mezzi, entro il 28 febbraio 2020, e di fare richiesta al comune.

Per motivi di sicurezza e di rispetto dell'immagine della Manifestazione, nessun altro tipo di ingombro di provenienza esterna all'Organizzazione potrà entrare all'interno dell'area espositiva. L'organizzazione si riserva il diritto di far rispettare il divieto nonché il diritto di controllo sulla corretta esposizione all'interno degli stand e della relativa immagine.

#### **Art. 5 – Domanda di ammissione e pagamento**

La domanda, debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata, deve essere inviata all'indirizzo e-mail [natiperscrivere@hotmail.com](mailto:natiperscrivere@hotmail.com) entro e non oltre il 20 dicembre 2019.

Dopo che l'Organizzazione avrà accettato la domanda di ammissione, l'Espositore dovrà versare la quota di partecipazione entro e non oltre 10 giorni lavorativi, e inviare copia dell'avvenuto pagamento all'indirizzo e-mail citato. Scaduto tale termine, la domanda di iscrizione presentata non sarà più ritenuta valida.

L'Organizzazione emetterà regolare fattura a pagamento ricevuto.

#### **Art. 6 – Accettazione**

Visti i posti limitati, l'Organizzazione darà conferma della definitiva accettazione dell'iscrizione e del pagamento. L'iscrizione sarà valida solo per l'Espositore ivi indicato.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare in relazione alle proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello Stand. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione al risarcimento di danni di qualsiasi genere. L'Organizzazione si riserva di creare una lista d'attesa in caso di un numero di domande superiore alla disponibilità degli Stand.

#### **Art. 7 – Rinuncia**

La rinuncia dell'Espositore alla partecipazione per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata tramite raccomandata e anticipata tramite e-mail entro e non oltre il 20 dicembre 2019. Dopo tale termine l'Organizzazione ha diritto a trattenere la quota di partecipazione.

#### **Art. 8 – Allestimento stand e permessi ZTL**

L'assegnazione definitiva degli Stand è di competenza esclusiva dell'Organizzazione che terrà in considerazione eventuali richieste dell'Espositore.

L'Espositore potrà procedere all'allestimento dello stand solo nelle seguenti fasce orarie: giovedì 23 aprile 2020, dalle 15 alle 20, e/o venerdì 24 aprile 2020, dalle 7.30 alle 9. Entro le ore 9.30 di venerdì 24 aprile 2020 lo stand dovrà essere inderogabilmente pronto.

È vietato l'uso di puntine, chiodi, nastri adesivi o altri sistemi di fissaggio al tavolo espositivo o alle pareti retrostanti lo stand. È consentita l'esposizione di totem o strutture pubblicitarie, purché autoportanti e sempre rimanendo all'interno dello spazio previsto per il proprio stand.

Ricordiamo che l'accesso al Real Collegio agli automezzi privati non residenti è vietato, per questo è necessario disporre di un permesso ZTL, che permette l'ingresso al parcheggio retrostante il Real Collegio, per le operazioni di carico e scarico. A tal fine è necessario che ogni Espositore dia comunicazione all'Organizzazione della targa, del modello e della marca dell'automezzo che utilizzerà per venire ad allestire e per disallestire, entro e non oltre il 28 febbraio 2020.

Il costo del permesso ZTL (12 euro al giorno) sarà pagato in loco al referente.

#### **Art. 9 – Riconsegna dello Stand**

Le operazioni di sgombero dello Stand possono essere effettuate solamente dalle ore 20 alle ore 22 di domenica 26 aprile 2020. È tassativamente vietato iniziare le operazioni di disallestimento durante l'orario di apertura della fiera.

Lo Stand va riconsegnato nelle condizioni in cui lo si è trovato al momento dell'allestimento, previo risarcimento di eventuali danni arrecati.

#### **Art. 10 – Responsabilità dell'Espositore**

La custodia e la sorveglianza dello Stand e di quanto in esso contenuto dal momento della presa di possesso dello Stand da parte dell'Espositore sino alla sua riconsegna competono soltanto

all'Espositore. L'Organizzazione non risponde degli oggetti o dei beni lasciati incustoditi all'interno dello Stand durante le ore di apertura e chiusura al pubblico della Manifestazione.

L'Espositore sarà responsabile di tutti i danni diretti e indiretti nei confronti dell'Organizzazione e della sede della Manifestazione, che, per qualsiasi causa, siano attribuibili a lui o a personale operante per suo conto.

L'Organizzazione è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

#### **Art. 11 – Diritto di riproduzione**

L'Espositore presta il proprio consenso all'effettuazione di riproduzioni fotografiche, audio e video dello Stand e di quanto in esso contenuto e alla pubblicazione sul sito della Manifestazione e sulle pagine social.

#### **Art. 12 – Pubblicità e trasmissioni audio e video**

La distribuzione di materiale pubblicitario è consentita solo all'interno del proprio Stand. È vietata qualunque forma di pubblicità invasiva degli spazi altrui, ad alta voce o tramite altoparlanti, apparecchi visivi e sonori. Per acquistare spazi pubblicitari nella sede della Manifestazione, rivolgersi all'Organizzazione (sezione: commerciale).

#### **Art. 13 – Annullamento**

Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione all'Espositore, a cui verrà anche restituita la quota di partecipazione. Chiusure temporanee o anticipate non daranno diritto all'Espositore ad alcun risarcimento.

#### **Art. 14 – Presentazioni e prenotazione delle sale**

Ogni Espositore regolarmente iscritto, e fino ad esaurimento degli spazi, può organizzare una presentazione o un evento culturale nelle sale messe a disposizione dall'Organizzazione.

Costo: 50 euro + Iva, per un'ora

Le sale hanno una capienza di circa 30/40 persone.

La prenotazione e il pagamento della sala devono essere effettuate entro e non oltre il 20 dicembre 2019, indicando il titolo e il programma dell'evento ed eventuali preferenze di orario, tramite l'apposito modulo allegato alla domanda di ammissione. Visto il numero limitato di orari a disposizione, l'Organizzazione si riserva di confermare la prenotazione e di creare un'eventuale lista di attesa.

Il costo della sala include: spazio allestito, con tavoli e sedie, amplificazione di base, inserimento in programma e pubblicità dell'evento.

L'Organizzazione mette a disposizione servizi aggiuntivi, come servizio di video-ripresa e di relativo montaggio e post-produzione, a partire da 100 euro, servizio di conduzione della presentazione, al costo di 50 euro l'ora, e di lettura brani, al costo di 50 euro l'ora.

Per informazioni è possibile contattare l'Organizzazione.

Ulteriori necessità dovranno essere indicate in fase di prenotazione oppure entro e non oltre il 20 dicembre 2019 tramite e-mail all'Organizzazione e il relativo costo sarà a carico dell'Espositore.

L'evento culturale organizzato dall'Espositore sarà regolarmente inserito nel programma della manifestazione e pubblicizzato.

#### **Art. 15 – Ulteriori norme**

L'Organizzazione si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione che l'Espositore sarà tenuto a rispettare.

L'Organizzazione non si ritiene responsabile di:

- eventuale maltempo che possa compromettere il verificarsi o la riuscita dell'evento
- eventuali incassi ridotti degli espositori

Pertanto se dovessero verificarsi le suddette ipotesi non verrà restituito alcun importo.

**Nota Bene:** Non è previsto servizio notturno di sorveglianza, in quanto la struttura è un luogo chiuso.

#### **Art. 16 – Osservanza di leggi e regolamenti**

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano in particolare le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.

È vietato fumare all'interno della sede della Manifestazione.

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

L'Espositore prende atto che i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali. Il rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla Manifestazione. Il titolare del trattamento è Associazione culturale "Nati per scrivere", Piazza Diaz 10, 55041, Camaiore (LU).

Con la firma apposta sulla domanda di ammissione l'Espositore manifesta il proprio consenso al trattamento dei propri dati per gli usi fin qui descritti.

#### **Art. 18 – Nullità parziale e Foro competente**

L'eventuale nullità di uno degli articoli del presente Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il Foro di Lucca.

Data

Letto, sottoscritto e approvato.